

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. Törvény rendelkezési szerint az önkormányzatoknak közbeszerzési szabályzattal kell rendelkezniük ahhoz, hogy a fent hivatkozott törvényben meghatározott esetekben kötelezővé tett közbeszerzési eljárásaikat lefolytathassák.

A közelmúltban benyújtott illetve későbbiekben benyújtandó pályázatok beruházási értékhatárai már feltételezik a kötelező közbeszerzési eljárásokat, ezért kérem a Képviselő-testületet, hogy most előterjesztett Közbeszerzési szabályzatot jóvá hagyja szíveskedjenek.
Erdőhorváti, 2008. november 6.

dr. Kiss Anita, sk.
körjegyző

ERDŐHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA TERVEZET

TARTALOM

1 Általános rendelkezések

- 1.1. A szabályzat célja
- 1.2. A szabályzat hatálya
- 1.3. Alapfogalmak

2. A közbeszerzések csoportosítása

3. A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározása

4. Közbeszerzési terv, előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

6. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei

8. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

9. Mellékletek

1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.), foglalt feladatok végrehajtása érdekében, Erdőhorváti Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), a Erdőhorváti-Háromhuta Önkormányzatok Körkörjegyzősége Községi Hivatala (továbbiakban: Hivatal) és az általa alapított költségvetési szervek (továbbiakban költségvetési szervek) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

1.1. A Szabályzat célja

1.1.1. Az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzései tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.

1.1.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 6.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra is.

1.2. A Szabályzat hatálya

Alanyi hatály:

1.2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed

- az önkormányzat,
- a hivatal és
- az önkormányzat által alapított valamennyi költségvetési szerv közbeszerzési tevékenységére.

Tárgyi hatály:

1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek valamennyi, visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

1.3. Alapfogalmak

1.3.1. **Közbeszerzés** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

1.3.2. **Központosított közbeszerzés** az az eljárás, amelyet külön jogszabály alapján kell lefolytatni. Ennek megfelelően jelen szabályzatból a központosított közbeszerzésre csak a Kbt.-ben és a külön jogszabályban meghatározott eljárási menethez illeszkedő pontok alkalmazandóak.

1.3.3. **Ajánlatkérő** a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében az önkormányzat, a hivatal vagy a költségvetési szerv.

1.3.4. **Ajánlattevő** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági

társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.3.5. **Hirdetmény** valamennyi, külön jogszabályban így meghatározott irat.

1.3.6. **Dokumentáció** az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi

követelmények, részletes szerződési feltételek, valamint egyéb adatok, információk összessége.

1.3.7. **Építési beruházás** az olyan visszerthes szerződés, melynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése és átvétele az ajánlatkérő részéről:

a) a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése

1.3.8. A **szakmai tartalom** azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

1.3.9. A **közbeszerzési műszaki leírás** azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek; a műszaki előírások tartalmazzák a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek – így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának – megfelelő kialakításra, a biztonságra és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket; építési beruházás esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal; árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, a megfelelőség-igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

2. A közbeszerzések csoportosítása

2.1. Az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek közbeszerzései az alábbi csoportokba sorolhatóak:

1. Közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a továbbiakban: **közösségi közbeszerzés**).

2. Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó mértékű közbeszerzések (a továbbiakban **nemzeti közbeszerzés**)

3. Nemzeti értékhatárt el nem érő, de az egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a továbbiakban **egyszerű közbeszerzés**)

2.2. Amennyiben ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell. A tervpályázati eljárások esetén a Szabályzat 7. fejezetében foglaltakat a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szabályozás szerint kell alkalmazni.

3. Az értékhatárok meghatározása és a beszerzés értéke

3.1. Közösségi közbeszerzés

3.1.1. A közösségi közbeszerzés értékhatárait a Kbt. 30.-34.§-i határozzák meg.

A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában:

137 000 euro 34 422 973 forint

211 000 euro 53 016 404 forint

5 278 000 euro 1 326 163 884 forint

3. 2. A nemzeti közbeszerzés

3.2.1. A nemzeti közbeszerzés értékhatárai:

2008. január 1-jétől 2008. december 31-ig a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. Törvény 91. § (1) bekezdése alapján:

- a) árubeszerzés esetében: 30 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 90 millió forint;
- c) építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forint;
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

3.3. Az egyszerű közbeszerzés

3.3.1. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárai a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. Törvény 91. § (3) bekezdése alapján:

- a) árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- b) építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.

3.4 A beszerzés értéke

3.5.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni, (a továbbiakban: becsült érték) tekintettel a Kbt. 35.§-40. §, 245.§, és 298.§-iban foglaltakra is.

3.5.2. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor (kivéve a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetét), és

b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá

c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

3.5.3. Ha a becsült érték kiszámításakor az előző pontban foglaltakat nem vették figyelembe, a közbeszerzésnek a költségvetési évben vagy az adott tizenkét hónapban még beszerzendő tárgyaira azok értékétől függetlenül- csak a megfelelő közbeszerzési eljárás alapján lehet szerződést kötni. Amennyiben azonos tárgyú beszerzésre egyidejűleg, vagy egy költségvetési éven belül részekre bontva kerül sor, és a részek együttes becsült értéke eléri a Kbt.-ben megjelölt értékhatárokat, abban az esetben e Szabályzat rendelkezéseit az ilyen részekre bontott, bármilyen alacsony értékű beszerzésekre is alkalmazni kell.

4. A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

4.1. Közbeszerzési terv

4.1.1. Az önkormányzat a hivatal és a költségvetési szervek következő évre tervezett beszerzési igényeit a vezetőknek minden év január 5-ig kell megküldeni a körjegyzőnek.

4.1.2. A körjegyző a beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, annak alapján a hivatal és az önkormányzat vonatkozásában elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet, melyet a költségvetési szervek által megküldött előzetes tervekkel együtt véleményezés céljából megküld a képviselőtestület és a polgármester részére.

4.1.3. A képviselőtestület és a polgármester január 15-ig véleményüket megküldik a körjegyzőnek. A körjegyző az előzetes közbeszerzési tervjavaslatokat és a beérkezett véleményeket öt napon belül összesíti és minden év január 30-ig a képviselőtestület elé terjeszti.

4.1.4. Az előzetes közbeszerzési terveket a képviselőtestület hagyja jóvá január 30-ig.

4.1.5. A költségvetés elfogadását követően a hivatal és költségvetési szervek vezetőinek felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit ill. tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról március 20-ig a körjegyzőt tájékoztatnia kell.

4.1.6. A körjegyző az esetleges módosításokat az önkormányzat és a hivatal tekintetében a tervben három napon belül átvezeti és a tervjavaslatokat véleményezés céljából megküldi a polgármesternek és a képviselőtestületnek.

4.1.7. A képviselőtestület és a polgármester véleményét március 30-ig megküldik a körjegyzőnek, aki a közbeszerzési tervjavaslatot öt napon belül elkészíti.

4.1.8. A közbeszerzési tervet a képviselőtestület hagyja jóvá április 15-ig.

4.1.9. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről az önkormányzat a hivatal és a költségvetési szervek vonatkozásában a körjegyző gondoskodik.

4.1.10. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

4.1.11. Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás

lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

4.1.12. A terv módosításáról, véleményeztetéséről és a polgármester illetve a képviselőtestület elé terjesztéséről a körjegyző gondoskodik, a hivatal és a költségvetési szervek vezetőinek írásos indoklásának kézhezvételét követően. A terv módosítását a képviselőtestület hagyja jóvá.

4.2. Előzetes összesített tájékoztató

4.2.1. Az önkormányzat – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750 000 eurót;

- a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja a 750 000 eurót, valamint

- a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó közösségi értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

4.2.2. Az előzetes összesített tájékoztatót – a képviselőtestület erre irányuló határozata alapján - a hivatal, az önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában a körjegyző készíti el és gondoskodik annak hirdetmény útján történő közzétételéről.

4.3. Éves statisztikai összegezés

4.3.1. Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31.

napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.

4.3.2. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez az irodák vezetői összesített adatszolgáltatást nyújtanak a körjegyzőnek minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az önkormányzat és a hivatal és a költségvetési szervek vonatkozásában az összegezést a körjegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzések Tanácsának május 31-ig.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

5.1. Közös szabályok

5.1.1. A beszerzési eljárásban a hivatal, a költségvetési szervek, ezek vezetői, a polgármester, a képviselőtestület és a bonyolító a Szabályzat 7. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

5.1.2. A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

5.1.3. A beszerzési eljárás az annak lebonyolítását végző személye alapján a következő módon történhet:

a) A kezdeményező hivatal illetve költségvetési szerv bonyolítja le az eljárást az e szabályzatban foglaltak szerint.

b) A költségvetési szerv vezetőjének, illetve a polgármester vagy a körjegyző kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: bonyolító) végzi.

5.1.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását bonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.7 pontjában a bonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.

5.2. Az eljárás előkészítése

5.2.1. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a kezdeményező hivatal illetve a költségvetési szerv vezetője igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.

5.2.2. Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményező hivatal ill. a költségvetési szerv vezetőjének írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

5.2.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bíráló bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Polgármester hozza meg. A nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzések alapján kötött szerződéseket a képviselőtestületnek jóvá kell hagynia.

5.2.4. A bíráló bizottság tagjait a körjegyző jelöli ki.

5.2.5. A nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzések alapján kötött szerződéseket a képviselőtestületnek jóvá kell hagynia.

Nem lehet a Bíráló bizottság tagja az, aki a Képviselőtestület tagja.

5.2.6. Az eljárást lezáró döntésért, az ezen döntést meghozó Bírálóbizottság és a Polgármester, a nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzéseknél a Bírálóbizottság, a Polgármester és a Képviselőtestület a felelős. A közbeszerzési eljárás során meghozott egyéb döntésekért felelős személyeket a Szabályzat 7. fejezete határozza meg.

5.2.7. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációnak való megfelelése) értékelése is szükséges, amely értékelési részszempontként nem került meghatározásra (a továbbiakban: egyéb értékelési szempont) és ennek értékeléséért nem a bíráló bizottság a felelős, az ezen szempont értékeléséért felelős személy nevét is meg kell határozni.

5.2.8. A bíráló bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, szerzőszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

5.2.9. A bíráló bizottság munkájáról körjegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai.

5.2.10. Az eljárást lezáró döntést a képviselőtestület a bíráló bizottság javaslata alapján hozza meg. Amennyiben a Képviselőtestület a bíráló bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles írásban azt megindokolni.

5.2.11. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező.

5.2.12. Ha a beszerzés ellenértékéeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a bonyolító, ill. a bíráló bizottság jelzi a körjegyzőnek, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi.

5.3. Közösségi közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés

5.3.1. A közbeszerzést nyílt vagy meghívásos eljárás szabályai alapján kell lefolytatni. Amennyiben más fajtájú közbeszerzési eljárás jogszabályi feltételei fennállnak, a nyílt vagy meghívásos eljárástól eltérő eljárási forma alkalmazásáról – a beszerzést kezdeményező hivatal ill. költségvetési szerv indokolt javaslatának figyelembe vételével – a képviselőtestület dönt.

5.3.2. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 59.§-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

5.3.3. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell

- az ajánlattevők jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat,

amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek, illetve

- a részvételi jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek körjegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek.

5.3.4. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni.

Erre a lehetőségre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni.

5.3.5. A szerződés megkötésének időpontját a hirdetményben kell megállapítani azzal, hogy az – kivéve ahol erre a Kbt. lehetőséget ad – nem határozható meg az eredményhirdetést követő naptól számított 8. napnál korábbi és a 30. (építési beruházás esetén a 60.) napnál későbbi időpontban.

5.3.6. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőnek a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított legkésőbb 30 napon belül az ellenszolgáltatást teljesíteni, kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik, vagy a felek az ellenszolgáltatás halasztott, illetve részletekben történő teljesítésében állapodtak meg.

5.3.7. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba (Kbt. második rész) az ajánlatkérő hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, figyelembe véve az

összeférhetetlenségre vonatkozó követelményeket is.

5.3.8. A közösségi és a nemzeti közbeszerzésekre egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

5.4. Egyszerű közbeszerzés

5.4.1. A Kbt. negyedik részében meghatározottak szerinti, árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások megrendelése, valamint azok előkészítése (a továbbiakban: beszerzés) során - ha annak a jelen szabályzat 3. pontja szerinti értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárait, egyszerű közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

5.4.2. Az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő

a) az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben köteles közzétenni, ha a közbeszerzési értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori nemzeti értékhatárok felét, vagy

b) legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, ha az e rész szerinti közbeszerzési értéke a közbeszerzés megkezdésekor nem éri el a mindenkori nemzeti értékhatárok felét, vagy

c) az ajánlattételi felhívást a Közbeszerzési Értesítőben is közzéteheti a b) pont szerinti esetben.

5.4.3. Az 5.4.2. b) pont szerinti esetben az ajánlattételre felkért cégekre a beszerzést kezdeményező szervezeti egységen kívül a polgármester és a körjegyző is javaslatot tehet.

5.4.4. A 5.4.2. b) pont szerinti esetben, amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő nevében eljáró személy megkezdheti a beérkezett ajánlatok felbontását és értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül az ajánlatkérő újabb, a b) pont szerinti ajánlattételi felhívást küldhet ki. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételtelen fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.

5.4.5. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta alapján, ajánlatkérő írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, melyet az eredményhirdetésen a jelenlévő ajánlattevőknek át kell adnia, a távollévő ajánlattevőknek az eredményhirdetést követő 2 munkanapon belül meg kell küldeni.

5.4.6. Az eredményhirdetéstől számított tizenötödik napig vagy, ha a szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított tizenötödik napnál korábban kerül sor, akkor ezen időpontig egy alkalommal lehetőség van az 5.4.5. pontban meghatározott írásbeli összegezés módosítására, valamint szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatás visszavonására, amennyiben ajánlatkérő az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított összegezés és eredmény (eredménytelenség) kihirdetésének időpontjáról azt legalább két munkanappal megelőzően köteles egyidejűleg írásban az összes ajánlattevőt tájékoztatni.

5.4.7. Az eljárás lefolytatása, dokumentálása, ajánlatok elbírálása során egyebekben az általános szabályok, a jelen Szabályzat 7. fejezete és a Kbt. rendelkezései szerint kell eljárni.

6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

6.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a körjegyző követi nyomon.

6.2. A közvetlen ajánlattételi felhívással indult egyszerű közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések kivételével a szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt. 307.§ alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 5 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a körjegyző gondoskodik.

6.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 303. § -nak megfelelően van lehetőség. A módosítást a Polgármesternek, nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzések esetén a képviselőtestületnek jóvá kell hagynia.

6.4. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei

7.1. Képviselőtestület

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervjavaslatot, jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, dönt az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről,
- b) engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést,
- c) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, – a Kbt. 82. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- d) jóváhagyja a Bíráló bizottság javaslata alapján a nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzések alapján kötött szerződést.

7.2. A Polgármester, illetve a Körjegyző

- a) A Képviselőtestület felhatalmazása alapján dönt közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, meghatalmazást ad a bonyolítónak eljárás lefolytatására,
- b) A Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést, nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű közbeszerzések esetén gondoskodik a szerződés képviselőtestület elé terjesztéséről.
- c) Dönt közbeszerzési eljárás megindításáról, felhatalmazza a Bonyolítót közbeszerzési eljárás lefolytatására.
- d) Építési beruházás és építési koncesszió esetén, továbbá szolgáltatás megrendelése és szolgáltatás koncesszió esetén ha az adott esetben az fennáll,
 - a kezdeményező hivatal ill. a költségvetési szerv javaslata alapján dönt az alkalmazandó eljárásfajtaról és az ajánlati biztosíték előírásáról,
 - a kezdeményező hivatal ill. a költségvetési szerv javaslata alapján jóváhagyja a részvételi/ ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
 - a kezdeményező hivatal ill. a költségvetési szerv javaslata alapján dönt a hirdetmény vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési ill. az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
 - a bíráló bizottság javaslata alapján jóváhagyja a hiánypótlási felhívást,
 - a bíráló bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból.
 - a bíráló bizottság javaslata alapján dönt az eredményhirdetés elhalasztásáról,
 - a bíráló bizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.
- e) Nemzeti közbeszerzés során a Kbt. 254.§ szerinti esetben a bíráló bizottság javaslata alapján dönt a tárgyalás kezdeményezéséről.

7.3. A körjegyző:

- a) javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára
- b) a versenypárbeszédés eljárást kivéve biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt megküldi a Polgármesternek véleményezésre és jóváhagyásra,
- d) a jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre ill. az ajánlattevők részére,
- e) gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról ill. megküldéséről
- f) tájékoztatást ad - együttműködve a bíráló bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak

- szerinti határidőn belül,
- g) gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
 - h) konzultációt, helyszíni bejárást szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
 - i) a Kbt. 59. § (5) bekezdésében foglaltak esetén intézkedik a biztosíték visszafizetéséről.
 - j) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési ill. az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.
 - k) átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket ill. ajánlatokat,
 - l) jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek ill. az ajánlattevőknek
 - m) gondoskodik a Kbt. 83. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselőtestület által jóváhagyott hiánypótlási felhívás szerint,
 - n) gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
 - o) gondoskodik az eljárás dokumentálásáról valamint a keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
 - p) összehívja a bíráló bizottság üléseit,
 - q) a bíráló bizottság részvételével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
 - r) a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor, de legkésőbb a következő tárgyalási forduló megkezdéséig, illetve utolsó tárgyalás esetén 2 munkanapon belül minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
 - s) gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 93. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő öt napon belül,
 - t) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt. 82. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén
 - u) elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, melyet az eredményhirdetésen ismertet, valamint a jelen lévő ajánlattevőknek átad, a távollevőknek haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül megküld,
 - v) kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét, valamint arról írásbeli összegezést készít és azt átadja illetve megküldi az ajánlattevőknek a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően, a döntéshozó felhatalmazása alapján gondoskodik az összegzés módosításáról annak szükségessége esetén,
 - w) a Kbt. 97. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
 - x) gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 98. § szerint
 - y) valamint gondoskodik a Kbt-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok ellátásáról.

7.5. Amennyiben az eljárást bonyolító végzi, a bonyolító:

- a) javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára,
- b) a kezdeményező hivatal ill. költségvetési szerv bevonásával biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) a jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre ill. az ajánlattevők részére,
- d) gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról ill. megküldéséről
- e) tájékoztatást ad - együttműködve a bíráló bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak

- szerinti határidőn belül,
- f) gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
 - g) konzultációt, helyszíni bejárást szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
 - h) indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési ill. az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.
 - i) átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket ill. ajánlatokat,
 - j) jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek ill. az ajánlattevőknek
 - k) gondoskodik a Kbt. 83. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, a bíráló bizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság által jóváhagyott hiánypótlási felhívás szerint,
 - l) gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
 - m) gondoskodik az eljárás dokumentálásáról,
 - n) kezdeményezi a bíráló bizottság összehívását,
 - o) a bíráló bizottság közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
 - p) a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor, de legkésőbb a következő tárgyalási forduló megkezdéséig, illetve utolsó tárgyalás esetén 2 munkanapon belül minden jelenlévő ajánlattevővel aláírát,
 - q) gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 93.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő öt napon belül,
 - r) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 82. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén
 - s) elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, melyet az eredményhirdetésen ismertet, valamint a jelen lévő ajánlattevőknek átad, a távollevőknek haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül megküld,
 - t) kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét, valamint arról írásbeli összegezést készít és azt átadja illetve megküldi az ajánlattevőknek a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően, a döntéshozó felhatalmazása alapján gondoskodik az összegzés módosításáról annak szükségessége esetén,,
 - u) a Kbt. 97.§ szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
 - v) gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 98.§ szerint.

7.6. A bíráló bizottság

- a) átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket ill. ajánlatokat,
- b) elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 84. § szerint,
- c) a Kbt. 85.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér,
- d) kirívóan alacsony árat tartalmazó (Kbt. 86.§) vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt. 87.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett szakaszok szerint adatokat és indokolást kér,
- e) javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,
- f) javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- g) javaslatot tesz az eredményhirdetés elhalasztására vonatkozóan,
- h) jegyzőkönyvet készít a bíráló bizottság üléséről, a Szabályzat 5.2.9. pontjában foglaltak szerint
- i) a bírálati körjegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő(k)re, az eljárást lezáró

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Egyéb megjegyzések:

Hely:

Dátum:

vezető

2. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott....., mint a.....(hivatal, költségvetési szerv) (beosztás) ezúton megbízom-t, hogy a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja, részt vegyen.
Erdőhorváti,

Alulírott(születési idő:....., anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 10.§ - ban meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Erdőhorváti,

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:
....., szül.:, anyja neve:
.....), ezúton nyilatkozom, hogy a
(szerv) tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle
összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során tudomásomra
jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a.....képviselőjének utasítása alapján
adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentetem ki.

Erdőhorváti,

4. számú melléklet

Ügyiratszám:

IGÉNYBEJELENTŐ

| | |
|--|--|
| Szervezeti egység : | |
| Kötelezettséget vállaló : | |
| Ellenjegyző : | |
| Beszerezés tárgya : | |
| Várható összes költségigény : | |
| Forrás: | |
| Teljesítési határidő: | |
| Egyéb feltételek: | |
| Beszerezési eljárás típusa: | |
| Felhívás készítői: | |
| Közbeszerzési műszaki leírás készítői: | |
| Dokumentáció készítői: | |
| Bíráló bizottsági tagok (min. 3 fő): | |
| Eljárást lezáró döntést meghozó testület tagjai: | |
| Külső szakértő | |
| Egyéb megjegyzés | |
| Nyertes ajánlattevő* | |
| Szerződés értéke* | |

Erdőhorváti,

szervezeti egység vezető

ellenjegyző

* Az eljárás lezárulása után kell kitölteni.

kötelezettségvállaló

5. számú melléklet

Az egyszerű eljárás lefolytatásának folyamata (vázlat)

Ajánlattételi felhívás elkészítése

- bírálati szempontok meghatározása a Kbt. 57.§ alapján
- kizáró okok a Kbt. 60.-62 § alapján
- alkalmasság a Kbt. 66., 67., 69. § alapján
- ajánlati nyilatkozat a Kbt. 70. § (1) szerint
- üzleti titok 73.§,
 - ajánlattételi határidő meghatározása: elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez Kbt. 74.§ (4)
- az ajánlattételi határidőt rövidíteni nem lehet Kbt. 75.(2)
 - 80. (2) (4)

Értéke eléri-e a nemzeti értékhatár felét?

Igen
közzététel

nem
legalább három ajánlattevőnek megküldés

- ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb 10 nappal ajánlattevők kiegészítő/értelmező tájékoztatást kérhetnek
- ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb 6 nappal ajánlattevőknek a kért tájékoztatást meg kell adni (nem sérthet esélyegyenlőséget)
- konzultáció, helyszíni bejárás tartható, időpont és hely a felhívásban, arról jegyzőkönyv, melyet 5 napon belül meg kell küldeni az azon résztvevő ajánlattevőknek és egyben hozzáférhetővé kell tenni a többi ajánlattevő részére.
- Az ajánlatokat írásban, zártan, a megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig Kbt. 79.§,

Beérkezett-e legalább 3 ajánlat?

Igen

Nem

Ajánlatkérő dönthet arról ,hogyan felbontja-e a beérkezett ajánlatokat, vagy felbontás nélkül újabb ajánlattételi felhívást küld ki, melynek során a beérkezett ajánlat fenntartható.

- bontás: Kbt. 80.§ (2),
- bontási jegyzőkönyv készítése és 5 napon belüli megküldése az összes ajánlattevőnek, Kbt. 80.§ (4)
- az ajánlatok megvizsgálása, alkalmasság, érvényesség Kbt. 81.§
- nyilvánvaló számítási hiba javítása esetén az összes ajánlattevő egyidejű, közvetlen, írásos értesítése,
- felvilágosítás kérése a nem egyértelmű kijelentésekről, nyilatkozatokról, igazolásokról,
 - kirívóan alacsony ár esetén adatok és indoklás kérése az összes ajánlattevő egyidejű, írásos értesítése mellett, döntés az esetleges érvénytelenségről,
- lehetetlen vagy túlzott vállalás, aránytalanság esetén adatok, indoklás kérése az összes ajánlattevő egyidejű, írásos értesítése mellett,

Van-e hiánypótlás?

van

nincs

Hiányzó nyilatkozatok, igazolások, stb. bekérése a Kbt. 83.§ alapján, a

hiánypótlás előre meghatározott körében

Van-e tárgyalás?

van

nincs

- tárgyalás(ok) lefolytatása egy vagy több fordulóban, az ajánlattevők egyidejű vagy külön jelenlétével a Kbt. 128.§ szerint

- tárgyalások során jegyzőkönyv felvétele, melyet a tárgyalás befejezésekor (vagy legkésőbb a következő tárgyalási fordulóig, utolsó tárgyalás esetén 2 munkanapon belül) a jelenlévő ajánlattevők aláírnak.

- bírálóat a felhívás szerinti szempontok alapján, a Kbt. 88.§ és 89.§ figyelembevételével,

- összegezés készítése az elbírálás befejezésekor, ennek megküldése az összes ajánlattevőnek

- összegzés módosítása, ha az ajánlatkérő észleli, hogy a kihirdetett eredmény törvénysértő

- eredményes eljárás esetén szerződéskötés a nyertessel a Kbt. 99.§ szerint

- az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére tájékoztatást kell nyújtani a nyertes ajánlatról a Kbt. 97.§ szerint.

A hirdetménnyel indult egyszerű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról és teljesítéséről meghatározott minta alapján, öt munkanapon belül tájékoztató megküldése a Kbt. 307. § szerint.

6. számú melléklet

Fontosabb eljárási határidők:

Közösségi közbeszerzések:

- dokumentáció rendelkezésre állása: az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig

- kérés esetén a dokumentáció megküldése: a kérelem kézhezvételétől 2 munkanapon belül

- ajánlattevők/ jelentkezők kiegészítő tájékoztatása: az ajánlattétel határidő lejártá előtt legkésőbb 6 nappal

a résztvételi határidő lejártá előtt legkésőbb 4 nappal

hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattétel határidő lejártá előtt

legkésőbb 2 munkanappal

gyorsított eljárás esetén az ajánlattétel határidő lejártá előtt legkésőbb 4 nappal

egyszerűsített eljárás esetén az ajánlattétel határidő lejártá előtt legkésőbb 2

munkanappal

- konzultációról szóló jegyzőkönyv megküldése: a konzultáció napjától számított 5 napon belül

- ajánlattételi határidő: *nyílt*: legalább a hirdetmény feladásának napjától számított 52 nap (előzetes összesített tájékoztató esetén: 36 nap, rendkívüli sürgősség esetén 22 nap)

meghívásos: az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított legalább 40 nap

meghívásos gyorsított: az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított legalább 10 nap

- résztvételi határidő: a hirdetmény feladásának napjától számított legalább 37 nap

gyorsított elj.: a hirdetmény feladásának napjától számított legalább 15 nap (elektronikus feladás esetén legalább 10 nap)

építési koncesszió: legalább a hirdetmény feladásának napjától számított 52 nap

- bontási jegyzőkönyv kiküldése: bontástól számított 5 napon belül

- tárgyalási körjegyzőkönyv aláíratása: következő tárgyalási forduló megkezdéséig, egyetlen vagy utolsó tárgyalási forduló

- esetén 2 munkanapon belül
- ajánlattevő/jelentkező tájékoztatni kizárásáról, a szerződésteljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a 88. § (1) bekezdése szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról: az erről hozott döntést követő 5 napon belül
 - eredményhirdetés: a bontástól számított 30, építési beruházás esetén 60 napon belül, halasztás egyszer max. 30 nappal
 - összegezés: az eredményhirdetésen a jelenlévőknek átadni, a távollévőknek 2 munkanapon belül megküldeni, a részvételi szakaszt követően a Közbeszerzések Tanácsának megküldeni
 - tájékoztató az eljárás eredményéről: Közbeszerzési Értesítőben közzétételre megküldeni az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül az Észak-magyarország hivatalos lapba a szerződéskötés időpontjától számított 5 munkanapon belül
 - szerződéskötés: eredményhirdetést követő 8. és 30., építési beruházás esetén 60. nap közötti időpontban - a felhívásban kell megadni

Nemzeti közbeszerzések:

(a közösségi közbeszerzésektől eltérő szabályok)

- ajánlattételi határidő: *nyílt:* lásd a közösségi közbeszerzést, de az 52 ill. 36 napos határidőt legfeljebb 7 nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetményt elektronikus úton, külön jogszabályban meghatározott módon adja fel az ajánlatkérő; az ajánlattételi határidő legkevesebb 52/45, illetőleg 36/29 napos időtartamát legfeljebb öt nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy az ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától, és a hirdetményben megadja a hozzáférés adatait
- meghívásos:* lásd a közösségi közbeszerzést, de 40 napot, illetőleg 26 napot legfeljebb 5 nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy az ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától, és a felhívásban megadja a hozzáférés adatait
- részvételi határidő: lásd a közösségi közbeszerzést, de a 37 napos határidőt legfeljebb 7 nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy a részvételi felhívást tartalmazó hirdetményt elektronikus úton, külön jogszabályban meghatározott módon adja fel az ajánlatkérő;
- tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről: feladás az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül

Egyszerű eljárás:

- összegezés megküldése az ajánlattevőknek: szerződéskötés előtt